



CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
IZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR..-INN.TECNO.-
CULT.TURISMO SPORT

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 19/09/2022

PROPOSTA N. 1128 del 19/09/2022

OGGETTO: ACQUISTO FOGLI E KIT PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE DALLA SOCIETA' MAGGIOLI SPA – ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z8D37CE945.

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.02 del 05.01.2022, prot.152, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° e relative attribuzioni;

- l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

Considerato che

- con decreto del Ministero dell'interno del 09/11/2020 è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i Registri di Stato Civile disponendo la riduzione delle dimensioni dei fogli nel formato A4;
- tale obbligo diventa effettivo dal 1° gennaio 2023 e il nuovo formato dei fogli è di cm 21x29,7 (A4);
- la carta deve essere filigranata con stemma della Repubblica e conforme a determinate - specifiche tecniche;
- la redazione degli atti deve avvenire solo con utilizzo di sistemi informatici;
- occorre provvedere ad acquistare i fogli di stato civile in formato A4;
- la ditta fornitrice del software per lo stato civile ha certificato la conformità alle direttive impartite dal Ministero dell'Interno tramite l'utilizzo dei fogli forniti dalla Maggioli spa con la stampante Ricoh P501;
- sono state istituite nuove sedi decentrate di Stato Civile;
- occorre acquistare i fogli di stato civile e i relativi kit per tutti i registri di stato civile comunali;

Preso atto che la società Maggioli Spa di Sant'Arcangelo di Romagna ha fornito anche in passato i registri di Stato Civile e attualmente fornisce il nuovo formato dei fogli di cm 21x29,7 (A4) in carta filigranata con stemma della Repubblica;

Considerato che, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e delle successive modifiche intervenute, per acquisti inferiori ad euro cinquemila, le Amministrazioni Pubbliche hanno facoltà di non utilizzare il ME.PA., data anche la specificità del prodotto da acquistare;

Atteso che per l'acquisizione in parola è stato richiesto il Codice Identificativo Gare (CIG) attribuito dall'AVCP alla presente fornitura, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che risulta essere il seguente: **Z8D37CE945**;

Acquisito il certificato di regolarità contributiva della ditta affidataria così come desumibile dal DURC prot. Inail 33312558 emesso in data 06/06/2022 con scadenza validità il 04/10/2022 e la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevato che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

Ritenuto

- di acquistare presso la Società Maggioli Spa una serie di fogli di registri dello Stato Civile e relativi raccoglitori, al costo complessivo compreso il trasporto di € 784,44 Iva esclusa, come da preventivo acquisito al prot. n. 25464 del 15/09/2022;
- di impegnare la somma di € 957,01 (iva compresa) sul Cap. di spesa n. 244-0 del Bilancio di esercizio - Comp. 2022;

Visto il Testo Unico approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce la motivazione;
2. **DI ACQUISTARE** presso la Società Maggioli Spa – Via del Carpino N. 8 – Sant'arcangelo Di Romagna (RM) – p. iva 02066400405 i fogli di registri dello Stato Civile con i relativi kit per la raccolta, al costo complessivo compreso il trasporto di € 784,44, Iva esclusa, come da preventivo acquisito al prot. n. 25464 del 15/09/2022;

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 957,01 (iva compresa) sul Cap. di spesa n. 244-0 del Bilancio di esercizio - Comp. 2022;
4. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
6. di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1128 del 19/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile DI GIUGNO MILENA in data 19/09/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1128 del 19/09/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	244	115	1	01	07	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	957,01

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 20/09/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1401

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione DI GIUGNO MILENA attesta che in data 20/09/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 895 del 20/09/2022 con oggetto:

ACQUISTO FOGLI E KIT PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE DALLA SOCIETA' MAGGIOLI SPA - ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA CIG: Z8D37CE945.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 20/09/2022.